



Vous présentent le Dossier spécial astuces Windows XP

1. Récupérer de l'espace disque sous Windows XP – Rediffusion :

Vous avez sans doute remarqué sur votre disque dur un fichier **Hiberfile.sys** pesant plusieurs centaines de Mo. Ce fichier reçoit le contenu de la mémoire lorsque votre ordinateur passe en veille prolongée. Sa taille est équivalente à la quantité de mémoire installée sur votre ordinateur. Si vous n'utilisez jamais la mise en veille prolongée et que vous êtes à la recherche d'espace disque, vous pouvez supprimer ce fichier.

Pour cela, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le Bureau puis cliquez sur Propriétés. Dans l'onglet Ecran de veille, cliquez sur le bouton Gestion de l'alimentation. Enfin, dans l'onglet Mise en veille prolongée, décochez la case Activer la mise en veille prolongée. Validez par OK.

2. Ne plus passer par la corbeille - Windows XP :

Pour supprimer un fichier ou un dossier sans passer par la corbeille, vous pouvez appuyer sur la touche Maj tout en appuyant sur la touche Suppr. Pour ne pas avoir à effectuer cette manipulation à chaque fois, c'est à dire pour ne plus utiliser la corbeille, il faut modifier le Registre.

Exécutez Regedit puis ouvrez la clé HKEY_CURRENT_USER\ Software\ Microsoft\ Windows\ CurrentVersion\ Politiques\ Explorer. Créez une nouvelle valeur intitulée NoRecycleFiles en déroulant le menu Edition, Nouveau, Valeur DWORD. Double cliquez ensuite sur cette valeur puis saisissez 1 dans le champ Données de la valeur. Validez par OK. Fermez l'éditeur du Registre puis redémarrez Windows pour appliquer la modification. Désormais, lorsque vous supprimerez un fichier, il le sera définitivement.

3. Créez vos caractères spéciaux - Windows XP :

Windows est fourni avec un utilitaire pour créer vos caractères personnalisés que vous pouvez utiliser ensuite dans vos textes.

Pour lancer l'éditeur de caractères, cliquez sur le menu **Démarrer**, sur **Exécuter**, saisissez **Eudcedit** puis validez. Une fois dans l'éditeur ouvert, acceptez le code par défaut en cliquant sur le bouton **OK**. Utilisez alors les outils de dessin pour créer votre caractère: un symbole, un logo, etc...

Pour sauvegarder votre caractère, cliquez sur le menu **Fichier** puis sur **Liens de police**. Sélectionnez la police dans laquelle vous souhaitez insérer ce caractère puis validez par **OK**.

Pour utiliser ensuite dans un document un caractère sauvegardé, ouvrez la table des caractères en cliquant sur **Démarrer**, **Exécuter**, saisissez **charmap** puis validez. Sélectionnez une police dans laquelle se trouve le caractère que vous souhaitez récupérer puis cliquez sur le caractère en question. Cliquez alors sur le bouton **Sélectionner** puis sur le bouton **Copier** pour mettre le caractère dans le presse-papiers. Enfin, dans le document où vous souhaitez insérer votre caractère, cliquez sur le menu **Edition**, **Coller**.

4. Retrouvez le Fax dans Windows XP :

Par défaut, le module d'envoi et de réception des Fax n'est pas installé dans Windows XP. Pour corriger cela, ouvrez le **Panneau de configuration** puis double cliquez sur le module **Ajout/Suppression de programmes**. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter ou supprimer des composants Windows**.

Sélectionnez alors l'option **Services de télécopie**. Validez puis suivez les instructions à l'écran. Une fois l'installation terminée, déroulez le menu **Démarrer**, **Programmes**, **Accessoires**, **Télécopier**, **Console de télécopie** pour configurer le programme. Suivez alors les instructions de l'assistant.

5. Envoyez efficacement des photos par e-mail - Windows XP :

Couplé à Outlook Express, Windows XP offre une fonctionnalité intéressante qui permet de réduire le poids de vos photos afin de les envoyer plus rapidement par email.

Pour cela, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image ou la sélection d'images à envoyer puis sélectionnez l'option **Envoyez vers** puis **Destinataire**. Une boîte de dialogue s'ouvre alors. Sélectionnez alors l'option **Réduire la taille de toutes mes images** puis validez par **OK**. Un nouveau message s'ouvre alors dans Outlook Express avec vos images réduites en pièces jointes. Lorsque vous avez fini de compléter le message, vous pouvez l'envoyer.

Notez que cette réduction de taille n'affecte pas vos images originales.

6. Accélérer Windows XP en désactivant l'indexation :

Comme vous le savez certainement, Windows surveille tous les fichiers de votre disque dur NTFS afin d'accélérer les recherches. Windows crée un index de tous les fichiers, ce qui ralentit votre ordinateur. Or si vous n'utilisez pas énormément la fonction de recherche, vous pouvez accélérer Windows en désactivant l'indexation.

Ouvrez le Poste de travail puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur le Lecteur C. En bas de la fenêtre des propriétés, décochez la case Autoriser l'indexation de ce disque pour la recherche rapide de fichiers. Validez par OK.

Une fenêtre de confirmation apparaît alors. Sélectionnez l'option Appliquer les modifications à C:/ et à tous les sous-dossiers et fichiers. Cliquez ensuite sur le bouton OK.

Après quelques instants, l'indexation est désactivée pour tous les fichiers du lecteur C. Recommencez alors l'opération pour vos autres disques durs et partitions.

7. Personnaliser les images des comptes utilisateurs Windows XP :

Vous pouvez modifier l'image liée à votre compte utilisateur dans le Panneau de configuration. Mais le choix est vraiment limité. Qu'à cela ne tienne, vous pouvez ajouter vos propres images à condition qu'elles soient au format BMP avec une taille de 48 x 48 pixels.

Copiez-les alors dans le dossier C:/Documents and Settings/ All Users/ Application Data/ Microsoft/ User Account Pictures/ Default Pictures. La liste des images possibles pour les comptes utilisateurs comporte désormais vos images.